

## VALIDITÀ DEL PROGRAMMA

Il presente programma è valido dal 01/11/2021 al 01/05/2022.

## QUOTE

Tutte le quote sono espresse in Euro. Le frazioni centesimali, se non espressamente indicate, sono pari a ,00.

## IL PARERE FV

Per aiutarvi nella scelta abbiamo inserito per ogni singola struttura una nostra valutazione espressa con un voto, da 1 a 5 pallini, formulata sulla base di diversi parametri come il tipo di costruzione, camere, servizio, ristorazione, attrezzature sportive e ricreative, animazione, rapporto qualità/prezzo. Si tratta di un nostro giudizio soggettivo formulato sulla base della nostra personale conoscenza delle strutture e che non vuole sostituirsi alla classificazione ufficiale della struttura attribuita dagli organi competenti e forniti dai singoli Complessi.

## CLASSIFICAZIONE ALBERGHI E VILLAGGI TURISTICI

La classificazione in stelle riportata per i Complessi è quella assegnata dagli organi ufficiali competenti. Ricordiamo che questa può divergere da regione a regione a seconda delle specifiche normative e per tale motivo non sempre è un indicatore univoco degli standard qualitativi tra strutture alberghiere situate in regioni diverse. L'assegnazione delle stelle inoltre tiene conto della presenza o meno di determinati criteri minimi obbligatori e non del livello qualitativo generale del Complesso. Vi segnaliamo altresì che strutture aventi uguale classificazione ufficiale ma di tipologia differente (hotel tradizionali, villaggi turistici, residenze turistiche alberghiere), possono presentare prezzi, servizi e caratteristiche qualitative completamente differenti fra loro. La classificazione villaggio turistico presuppone infatti uno standard alberghiero più basso rispetto agli hotel e in alcuni casi propongono la formula hotel con sistemazione in appartamenti. I Complessi gestiti in formula residence non sono soggetti ad alcun tipo di classificazione; nel caso di Complessi che prevedono la formula hotel e la formula residence le stelle indicanti la categoria della struttura si riferiscono alla sola formula Hotel (salvo ove diversamente riportato).

## COME SI CONSULTANO LE TABELLE

**Hotel:** i prezzi pubblicati sono per persona, con sistemazione in camera doppia con servizi, sulla base del trattamento indicato. Il trattamento di mezza pensione include generalmente la prima colazione e la cena (se non diversamente specificato) mentre la pensione completa include anche il pranzo; i soggiorni in trattamento di pensione iniziano generalmente con la cena del giorno di arrivo e terminano con la colazione (mezza pensione) o il pranzo (pensione completa) del giorno di partenza, salvo indicazioni diverse. **Non sono rimborsati eventuali pasti non usufruiti. In presenza di pochi ospiti ristorazioni previste a buffet vengono talvolta modificate con servizio al tavolo.** In alcune strutture viene indicata la possibilità, previa richiesta all'atto della prenotazione di cucina per **celiaci**. Di norma la fornitura degli alimenti specifici è a cura del cliente stesso e il complesso provvederà alla loro preparazione in apposito pentolame. Qualora sia presente la dicitura "forniti alimenti base" è da intendersi la disponibilità in struttura esclusivamente di pane e pasta privi di glutine. Nelle tabelle sono riportati ugualmente i supplementi e le riduzioni che sono sempre da pagare in agenzia e sono da intendersi in aggiunta o sottrazione alla quota base riportata in tabella (salvo ove diversamente specificato). Per le riduzioni o le quote per i letti aggiunti oltre i primi 2 letti, **gli anni indicati devono intendersi non compiuti al momento dell'effettuazione del soggiorno.** La Direzione del Complesso si riserva il diritto di richiedere all'arrivo i documenti attestanti l'età di tutti i componenti della prenotazione, inclusi i minori di qualsiasi età, ai sensi dell'art. 109 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza. In mancanza e/o in caso di differenza rispetto a quanto dichiarato, all'atto della prenotazione potrebbe essere richiesto il pagamento in loco dell'eventuale differenza di prezzo. Per alcuni supplementi è richiesto il pagamento in loco, in questo caso non sono soggetti a riduzioni e/o offerte riportate in tabella e sono da conteggiarsi per intero per tutti i partecipanti. Le

quote non comprendono le mance, gli extra in genere, l'uso delle attrezzature sportive e tutto quanto non espressamente indicato come incluso o gratuito.

**Baby 0/2 anni:** per i bambini fino a 2 anni non compiuti sistemati in camera con 2 adulti (salvo ove diversamente specificato, la fascia d'età può variare a seconda della struttura), è indicato, in calce alla tabella, la quota da pagare e se tale quota include o meno la culla e/o i pasti; le strutture si riservano il diritto di richiedere il relativo supplemento anche nel caso in cui la culla sia di proprietà del cliente. Di norma la quota è da pagare in loco all'arrivo, è inoltre necessario segnalare la presenza e richiedere l'eventuale culla all'atto della prenotazione. Quando i pasti sono indicati come inclusi si intende quelli da menu e non pasti specifici (salvo ove diversamente indicato). In alcune strutture è segnalata inoltre la presenza di biberoneria intesa come locale attrezzato per scaldare le pappe (alimenti esclusi, salvo ove diversamente specificato) o nursery, locale attrezzato con fasciatoio, esclusi prodotti per le toilette. L'uso può essere a pagamento o gratuito secondo quanto indicato in ogni singola struttura.

**Bevande:** le bevande sono sempre escluse salvo ove diversamente specificato. Nei Complessi che pubblicano il trattamento di Mezza Pensione o Pensione Completa + BEVANDE, le bevande sono incluse solo ai pasti come specificato alla voce Ristorazione nel testo descrittivo; nella maggior parte dei casi si tratta esclusivamente di acqua e vino da dispensare.

**Appartamenti e Residence:** i prezzi pubblicati sono per unità immobiliare, includono la locazione dei locali con relativi servizi, mobili e accessori sufficienti per una normale abitabilità. Le quote non includono il costo di eventuali letti aggiunti, i servizi di pulizia e il noleggio biancheria non previsti, la biancheria da tavola e cucina, i consumi di energia elettrica, acqua e gas, gli eventuali danni arrecati, le mance, gli extra in genere, l'uso delle attrezzature sportive e tutto quanto non espressamente indicato come incluso o gratuito.

**Da pagare in loco:** generalmente il pagamento obbligatorio dei costi accessori (consumi energetici, biancheria e pulizia) viene richiesto all'arrivo prima dell'assegnazione della sistemazione, per soggiorni inferiori alla settimana qualora non sia specificata la quota giornaliera verrà comunque richiesto il pagamento della quota settimanale; di norma la pulizia finale non include la pulizia dell'angolo cottura e delle relative posate e stoviglie, che deve essere a cura dell'ospite, la mancata pulizia dell'angolo cottura da parte dell'ospite prevede un addebito che viene trattenuto dalla cauzione.

**Cauzione:** all'arrivo deve essere versata una cauzione richiesta dalla Direzione del Complesso che verrà restituita alla partenza se non verranno constatati danni; l'ammontare della cauzione è indicato in calce ad ogni tabella prezzi, è sempre obbligatoria e deve intendersi per appartamento. Il pagamento è generalmente richiesto in contanti salvo ove diversamente specificato.

## INIZIO E FINE DEL SOGGIORNO

Ogni Complesso ha un regolamento interno a cui attenersi e gli orari di arrivo a inizio soggiorno e di partenza a fine soggiorno sono indicati in calce a ogni tabella e sul foglio notizie accluso ai documenti di viaggio. **In ogni caso non può essere pretesa la consegna della camera/appartamento prima degli orari indicati,** in quanto in molti casi lo stesso è occupato da altri clienti in partenza e deve essere preparato per i nuovi clienti in arrivo. Se per qualsiasi motivo invece non fosse possibile raggiungere il Complesso per il giorno di arrivo riportato sulla prenotazione o l'orario dell'arrivo si discostasse dagli orari di apertura degli uffici, è raccomandabile comunicarlo direttamente al Complesso stesso, affinché venga mantenuta la disponibilità della sistemazione prenotata.

## ANIMALI

È specificato in calce alle tabelle se gli animali sono o non sono ammessi nel Complesso; se ammessi è necessario segnalare la presenza all'atto della prenotazione in modo tale da poter beneficiare di una sistemazione appropriata. Nel caso sia richiesto un supplemento, questo è specificato ed è sempre da pagarsi in loco per ogni singolo animale al seguito (vitto escluso). **Vi ricordiamo che gli animali non possono accedere ai locali e alle aree comuni**

**interni al Complesso (hall, ristorante, piscina, giardini, etc.). E in ogni caso soggetti al regolamento vigente in struttura.**

## ATTIVITÀ E SERVIZI

Per ogni struttura vengono elencate nella descrizione le attrezzature ed i servizi disponibili, che possono essere, secondo quanto specificato, incluse nelle quote o nella Tessera Club o a pagamento. **Nei periodi di bassa stagione alcuni servizi e attività potrebbero non essere attivati** quando le condizioni climatiche o il numero di presenze non ne giustificano il funzionamento, o cause di forza maggiore (guasti improvvisi). L'accesso ai servizi (es. piscina, bar, ristorante, etc.) e la partecipazione alle attività interne alle strutture (es. animazione, mini club, etc.) rispettano l'orario previsto dal regolamento interno di ogni singolo complesso. Per motivi di manutenzione o pausa lavorativa del personale addetto, alcuni servizi saranno gestiti secondo gli orari stabiliti dalla direzione. Il funzionamento di eventuali servizi esterni ai Complessi è a discrezione dei gestori dei singoli servizi.

## BENESSERE

Laddove presente, il paragrafo dedicato nel testo descrittivo elenca tutti i servizi e le attrezzature presenti nel Centro Benessere della struttura. Se non espressamente indicato come gratuiti, la fruizione di tali servizi o l'utilizzo delle attrezzature si intende a pagamento. Nei periodi di bassa stagione talune attrezzature (es. piscina all'aperto) potrebbero non essere attivi per le condizioni climatiche non favorevoli o per cause di forza maggiore.

## TESSERA CLUB

In alcuni Complessi è richiesto obbligatoriamente all'arrivo il pagamento di una "Tessera Club" o similare che permette di usufruire delle attività indicate nel testo descrittivo. Nei periodi nei quali non è richiesto il pagamento della Tessera Club, i relativi servizi non sono di norma funzionanti. Per periodi di soggiorno inferiori alla settimana, qualora non sia specificata la quota giornaliera verrà comunque richiesto il pagamento della quota settimanale.

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nel caso di introduzione di tassa di soggiorno o assimilati da parte delle autorità competenti, l'importo dovrà essere regolato direttamente sul posto. Eventuali importi di tassa di soggiorno pubblicati sono quelli conosciuti al momento della stampa del catalogo e potrebbero subire variazioni in base alla normativa comunale.

## PARCHEGGIO

Ove non diversamente specificato, il parcheggio non è custodito e può essere a pagamento. Le Direzioni delle singole strutture e Futura Vacanze non sono responsabili di eventuali danni o furti arrecati agli autoveicoli.

## IMPIANTI DI RISALITA

Per ogni Complesso segnaliamo la distanza approssimativa in metri dei più vicini impianti di risalita. Riportiamo inoltre se la struttura dispone di un servizio navetta da/per gli impianti e l'indicazione di eventuali fermate di skibus pubblici.

## PERIODO D'APERTURA E CHIUSURA DELLE STRUTTURE

Le date di apertura e chiusura delle strutture pubblicate sul catalogo potranno essere modificate concordemente alle esigenze organizzative di ciascuna struttura.

## DESCRIZIONI

Tutte le informazioni riportate in catalogo sono fornite e sottoscritte per conferma dalle Direzioni dei Complessi. La disposizione dei letti nelle camere e negli appartamenti è indicativa ed è redatta in base alle tipologie più ricorrenti della struttura; sono pertanto possibili variazioni nella sistemazione. **Le foto pubblicate che riportano interni di camere o appartamenti sono anche indicative delle tipologie più ricorrenti e non può ritenersi garantita la sistemazione nell'unità abitativa riportata nell'immagine.** In linea generale il 4° letto negli alberghi è a castello. **Vi ricordiamo altresì che per legge gli appartamenti e le camere non possono essere occupati da un numero di persone superiore a quello dichiarato al momento della prenotazione.** Non verrà consegnato l'alloggio a chi non si attiene a questa norma. Le consumazioni dal frigobar, ove presente, sono sempre extra da pagare in loco. In alcune strutture è segnalata la presenza del

frigobar ma l'allestimento è su richiesta. La cassaforte in camera è generalmente intesa come cassetta di sicurezza nel vano armadio o similare, l'uso può essere incluso nelle quote o subordinato al pagamento di un supplemento o cauzione da pagare in loco.

## SEGNALAZIONI

L'assegnazione delle camere o degli appartamenti è ad esclusiva discrezione della Direzione dei Complessi; le preferenze espresse dai clienti in merito a dislocazioni di camere/appartamenti o sistemazione letti, etc., vengono trasmesse alle singole strutture in qualità di segnalazioni e non costituiscono alcuna garanzia di conferma.

## DISABILITÀ

Non tutte le strutture ricettive prevedono camere e spazi comuni attrezzati per persone diversamente abili. Allo stesso modo non tutte le località turistiche, anche le più rinomate, sono predisposte ad accogliere persone con disabilità e molti siti turistici, tra cui quelli pubblicati, sono difficilmente accessibili. È opportuno segnalare all'atto della prenotazione eventuali particolari necessità e verificare che la struttura e la località scelte siano ritenute idonee.

## OFFERTE SPECIALI

Salvo ove diversamente specificato, **le offerte speciali non sono cumulabili tra loro** e nella base di calcolo delle offerte non possono essere incluse eventuali spese di viaggio e supplementi da pagare in loco. Di norma le offerte a posti limitati o valide entro una data definita non permettono di effettuare cambi nome e in ogni caso verranno riconfermate solo se ancora valide alla data della modifica. Per soggiorni con periodi a cavallo di differenti stagionalità o notti gratuite lo sconto sarà applicato sul periodo a tariffa più bassa. Per tutte le offerte con skipass gratuiti e/o scontati (Settimane Free Ski, Special Skipass, Dolomiti Super Sun, Dolomiti Super Kids, ecc.) è necessario presentare documenti attestanti l'età di tutti gli occupanti la camera, bambini inclusi. Non sono accettate autocertificazioni. Eventuali skipass gratuiti per bambini sono concessi sempre a condizione di acquisto contestuale da parte di un adulto per ciascun bambino di uno skipass di uguale tipo e durata. **Salvo ove diversamente specificato le offerte speciali sono valide per il numero minimo di notti richiesto in tabella nel periodo di riferimento.**

## FUTURA VACANZE RISPONDE

Solo di quanto espressamente indicato nel proprio catalogo fatte salve eventuali variazioni o "Errata Corrige" che Futura Vacanze comunicherà all'atto della prenotazione. In ogni caso Futura Vacanze non risponde di imprecisioni o inesattezze circa le informazioni riportate sui testi descrittivi dovute ad eventi che non poteva prevedere al momento della stampa del catalogo o dovuti a caso fortuito o forza maggiore o errori di stampa. Qualsiasi disservizio o disagio riscontrato nel corso della vacanza dovrà essere comunicato all'atto stesso del suo verificarsi alla Direzione della struttura e al nostro servizio di assistenza (laddove previsto) o al nostro personale in sede al fine di porvi rimedio nel più breve tempo possibile. Come precisato dall'art. 18 delle Condizioni Generali **la nostra organizzazione prenderà in considerazione solo quelle lamentele pervenute durante il soggiorno e segnalate immediatamente alla direzione del Complesso e ai nostri uffici (i numeri di telefono vi verranno forniti unitamente ai documenti di viaggio), nonché quelle pervenute all'agente di viaggio e a Futura Vacanze entro il termine di decadenza di 10 giorni lavorativi dalla data di fine soggiorno. Non è possibile modificare in nessun modo il soggiorno senza preventiva comunicazione a Futura Vacanze. Nei casi di interruzione del soggiorno nessun rimborso verrà riconosciuto se non preventivamente autorizzato dalla direzione della struttura tramite dichiarazione scritta che dovrà essere richiesta in loco dal cliente e fatta pervenire a Futura Vacanze tramite l'agenzia di viaggio.**

## FUTURA VACANZE INFORMA

Nelle pagine dedicate alle strutture troverete alcune informazioni utili sulle località sciistiche: l'altitudine approssimativa e l'area totale sci. Tutte le informazioni pubblicate in catalogo relative ai comprensori sciistici, ottenute grazie alla collaborazione degli enti preposti delle varie località, sono da intendersi indicative e suscettibili di variazione.

Futura Vacanze in collaborazione con ERGO Italia, compagnia di assicurazioni specializzata nel settore delle assicurazioni per i viaggiatori, ha predisposto per tutti i clienti un pacchetto assicurativo che decorre dal momento della prenotazione ed opera fino al termine del viaggio.

## ESTRATTO DELLE CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE:

- Assistenza in viaggio 24h
- Rimborso spese mediche
- Assicurazione bagaglio
- Annullamento e interruzione del viaggio
- Riprotezione viaggio

Il presente testo costituisce un estratto delle condizioni di assicurazione. Il testo integrale, che comprende anche limitazioni ed esclusioni, è disponibile sul sito [www.futuravacanze.it](http://www.futuravacanze.it).

### NORMATIVA COMUNE A TUTTE LE GARANZIE

#### Decorrenza - Scadenza Operatività

• Per la garanzia Annullamento Viaggio  
Dal momento della prenotazione fino al fruito del primo servizio contrattualmente previsto

• Per le garanzie Assistenza in viaggio 24h, Rimborso spese mediche, Assicurazione Bagaglio, Interruzione Viaggio, Riprotezione viaggio, Rimborso ritardata partenza estero

Dal momento della fruizione del primo servizio previsto dal contratto di viaggio, per l'arco temporale compreso fra le date di inizio e fine viaggio, e comunque per una durata massima di 60 giorni.

Esclusioni valide per tutte le sezioni di polizza  
Si rimanda al testo integrale di polizza, consultabile sul sito [www.futuravacanze.it](http://www.futuravacanze.it), per le esclusioni applicabili a tutte le sezioni di polizza.

### CONDIZIONI PARTICOLARI DI ASSICURAZIONE

#### ANNULLAMENTO VIAGGIO

La polizza prevede il rimborso, fino a € 5.000 per i viaggi all'estero e € 2.000 per i viaggi in Italia per persona e € 25.000 per evento per i viaggi all'estero e € 10.000 per i viaggi in Italia, delle penali addebitate all'assicurato che abbia annullato il viaggio per via dei seguenti eventi, laddove tali spese non siano recuperate in altro modo:

- a) Decesso dell'Assicurato e delle persone collegate;
- b) Malattia, infortunio e ricovero ospedaliero dell'Assicurato e delle persone collegate, imprevedibile e di entità tale da giustificare la cancellazione del viaggio;
- c) danni materiali all'abitazione o alla sede di Impresa dell'Assicurato o dell'unico Compagno di Viaggio, di natura straordinaria e imprevedibile che necessitino la presenza dell'Interessato;
- d) perdita dell'impiego a seguito di licenziamento imprevisto dell'Assicurato per difficoltà del datore di lavoro;
- e) assunzione al lavoro se l'Assicurato era alla ricerca di un lavoro allorché il viaggio è stato prenotato;
- f) citazione o convocazione avanti il tribunale convocazione in qualità di giudice popolare o testimone dell'Assicurato o di un compagno di viaggio;
- g) Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza o soggiorno a causa di incidente o guasto al mezzo di trasporto dell'Assicurato;
- h) Variazione delle date di esami universitari, concorsi pubblici, esami di abilitazione professionale dell'Assicurato o del familiare in viaggio o dell'unico compagno di viaggio;

**Franchigia:** in caso di rinuncia a seguito di decesso o ricovero superiore a 3 giorni non verrà applicata alcuna franchigia. In tutti gli altri casi su ogni rimborso verrà applicata una franchigia del 20% a carico dell'assicurato.

#### Esclusioni specifiche ad integrazione delle Esclusioni Comuni

Oltre che per gli eventi esclusi nelle Esclusioni Comuni, l'assicurazione non è operante:

- a) se il medico designato dalla Società non conferma l'abilità a viaggiare;
- b) senza documentazione in originale dei costi sostenuti;
- c) se il licenziamento è dovuto a "giusta causa";
- d) in caso di guasti o incidenti al proprio mezzo di trasporto che l'Assicurato utilizza per recarsi al luogo di partenza, se l'evento è dovuto alla vetustà del mezzo e quest'ultimo ha più di otto anni;
- e) tasse ed oneri dei servizi prenotati.

Inoltre, ad eccezione della biglietteria aerea, marittima e ferroviaria che è inclusa, non sono assicurabili i servizi turistici il cui regolamento di penale preveda una penale pari al 100% dalla data di prenotazione o comunque

prima del 30° giorno antecedente la partenza (data di partenza inclusa).  
Per tutto ciò non specificato si fa riferimento alle altre esclusioni nelle Condizioni Generali di Assicurazione.

#### INTERRUZIONE VIAGGIO

La polizza prevede il rimborso, fino a € 5.000 per i viaggi all'estero e € 2.000 per i viaggi in Italia per persona e € 25.000 per evento per i viaggi all'estero e € 10.000 per i viaggi in Italia, delle penali addebitate all'assicurato che abbia dovuto interrompere il viaggio per via dei seguenti eventi, laddove tali spese non siano recuperate in altro modo:

- a) Decesso dell'Assicurato e delle persone collegate;
- b) Malattia, infortunio e ricovero ospedaliero dell'Assicurato e delle persone collegate, imprevedibile e di entità tale da rendere impossibile la prosecuzione del viaggio;
- c) danni materiali all'abitazione o alla sede di Impresa dell'Assicurato o dell'unico Compagno di Viaggio, di natura straordinaria e imprevedibile che necessitino la presenza dell'Interessato;
- d) assunzione al lavoro se l'Assicurato era alla ricerca di un lavoro allorché il viaggio è stato prenotato.

#### CRITERI DI LIQUIDAZIONE

La Società riconosce all'Assicurato il rimborso pro-rata temporis dei giorni non goduti, secondo i massimali e fatte salve le Esclusioni, le Limitazioni e al netto di eventuali scoperti o franchigie indicate nel presente Contratto. Nel caso in cui l'Assicurato interrompa il viaggio successivamente all'evento gli eventuali costi aggiuntivi rimarranno a suo carico.  
Se il capitale assicurato è inferiore al prezzo del viaggio, in caso di sinistro indennizzabile, la Società ai sensi dell'art. 1907 del Codice Civile corrisponderà un importo proporzionalmente ridotto con successiva deduzione dello scoperto.

#### Esclusioni specifiche ad integrazione delle Esclusioni Comuni

Oltre che per gli eventi esclusi nelle Esclusioni Comuni, l'assicurazione non è operante:

- a) se il medico designato dalla Società non conferma l'abilità a viaggiare;
- b) senza documentazione in originale dei costi sostenuti;
- c) in mancanza di documentazione medica redatta sul luogo dell'evento, attestante diagnosi, prognosi e la necessità di interrompere il viaggio;
- d) tasse ed oneri dei servizi prenotati.
- e) senza preventivo contatto con la Centrale Operativa.

Qualora debba necessariamente interrompere il viaggio ed effettuare un rientro anticipato in Italia per uno dei motivi coperti dall'assicurazione, l'Assicurato deve richiedere preventiva autorizzazione alla Centrale Operativa, contattabile 24 ore su 24 ai riferimenti indicati in polizza.

#### ASSISTENZA IN VIAGGIO

Erogazione delle prestazioni della Centrale Operativa di Assistenza

Per usufruire delle prestazioni di Assistenza, l'Assicurato o qualsiasi persona che si trovi in sua presenza ha l'obbligo, quale condizione per qualsiasi intervento rientrante nell'ambito delle garanzie contrattuali, di contattare esclusivamente la Centrale Operativa di Assistenza al numero +39.02.30.30.00.05

Nessuna delle prestazioni di Assistenza sarà fruibile qualora l'Assicurato non abbia contattato la Centrale Operativa di Assistenza alle condizioni sopra specificate.

In tutti i casi occorrerà indicare: cognome - nome dell'Assicurato, numero di polizza, natura della malattia e dell'in-

fortunio, recapito telefonico dell'Assicurato.

#### Prestazioni:

Consulenza medica telefonica  
Segnalazione di un medico specialista  
Invio di un medico o di una autoambulanza  
Invio di medicinali urgenti  
Interprete a disposizione all'Estero  
Rimborso Spese Legali  
Anticipo cauzione penale all'Estero  
Trasporto/Rientro sanitario  
Rientro del convalescente  
Rientro anticipato  
Rientro compagni di viaggio  
Prolungamento soggiorno  
Ricongiungimento familiare  
Rimpatrio della salma  
Ricerca, salvataggio e recupero  
Assistenza Domiciliare dell'Assicurato  
Anticipo spese di prima necessità  
Rimborso Spese Telefoniche  
Trasmissione Messaggi

#### RIMBORSO SPESE MEDICHE

La garanzia prevede il rimborso o pagamento diretto delle spese mediche (cure, spese di ricovero ospedaliero, spese farmaceutiche, parcella professionale, spese di ambulanza) sostenute dall'Assicurato in viaggio, entro il limite di € 1.000 in Italia, € 10.000 in Europa/Mediterraneo e € 30.000 nel Mondo. Su ogni rimborso verrà applicata una franchigia fissa di € 50 a carico dell'assicurato.

#### ASSICURAZIONE BAGAGLIO

ERGO Italia rimborsa o sostituisce (a sua discrezione) i beni dell'Assicurato in caso di smarrimento, furto, rapina o scippo o danneggiamento degli stessi, entro il massimale di € 1.000 per i viaggi con destinazione Estero e € 500 per i viaggi con destinazione Italia. In caso di rimborso del valore dei beni, questo sarà determinato avendo in considerazione il logorio e la perdita di valore; in caso di smarrimento, furto o danneggiamento di oggetti di valore di proprietà dell'Assicurato, la Società risarcirà il valore degli oggetti entro il limite di € 300, con indennizzo da determinarsi considerando il logorio e la perdita di valore;

#### Indennizzo in caso di ritardo nella riconsegna del bagaglio

In caso di ritardo nella riconsegna del bagaglio superiore a 8 ore, la polizza prevede un rimborso per le spese di prima necessità sostenute dall'Assicurato, fino ad un massimo di € 120.

#### RIPROTEZIONE VIAGGIO

In caso l'Assicurato, i familiari viaggianti con l'Assicurato o l'unico compagno di viaggio, non possa raggiungere il luogo della partenza a causa dei seguenti eventi:

- Incidente stradale
- Disservizi del trasporto pubblico

La Società rimborsa l'Assicurato e i familiari che viaggiano con lui per le spese di acquisto di nuovi titoli di viaggio, fino alla concorrenza del massimale di € 500.

Esclusioni speciali applicabili alle singole sezioni di polizza

Si rimanda al testo integrale di polizza, consultabile sul sito [www.futuravacanze.it](http://www.futuravacanze.it), per le esclusioni specifiche applicabili alle singole sezioni di polizza.

#### OBBLIGHI DELL'ASSICURATO

In caso di Emergenza o richieste di Assistenza in Viaggio, l'Assicurato o chi per esso, prima di intraprendere qual-

siasi iniziativa a titolo personale, deve prendere contatto immediatamente con la Centrale Operativa della Società, comunicare il tipo di assistenza richiesto, nonché i propri dati identificativi personali, l'indirizzo ed il numero telefonico da dove chiama, per consentire alla Centrale di richiamarlo immediatamente, e deve attenersi alle istruzioni che gli saranno impartite.

Per le richieste di rimborso l'Assicurato o chi per esso deve:

- Per la garanzia Interruzione, porsi preventivamente in contatto con la Centrale Operativa, prima di intraprendere qualsiasi iniziativa a titolo personale;
- Per la garanzia Annullamento, porsi in contatto con l'Ufficio Sinistri della Società entro 48 ore dall'accadimento dell'evento causa della rinuncia al viaggio;
- Per le altre garanzie, porsi in contatto con l'Ufficio Sinistri della Società entro 7 giorni dall'accadimento dell'evento.
- Inviare la documentazione indicata a seconda della tipologia di copertura interessata mediante richiesta scritta a ERGO Italia - Ufficio Sinistri - Via G.Washington 70, 20146 Milano - a mezzo lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata entro 20 giorni dall'accadimento dell'evento.

L'Assicurato deve altresì:

- Compilare in ogni sua parte il modulo di denuncia sinistro o richiesta rimborso.
- Allegare il Certificato Assicurativo e ogni documentazione originale venga richiesta.
- Garantire alla Società il diritto di richiedere ulteriore documentazione, impegnandosi ora per allora al suo tempestivo invio, e di procedere ad ulteriori accertamenti.
- Liberare dal segreto professionale, nei confronti della Società, i medici che lo hanno visitato prima e dopo il sinistro.

L'inadempimento anche di uno solo dei suddetti obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, ai sensi dell'art. 1915 del Codice Civile.

#### MODALITÀ DI DENUNCIA SINISTRI E RICHIESTA RIMBORSI

Per ogni richiesta di rimborso l'Assicurato o chi per esso deve contattare l'Ufficio Sinistri di ERGO al n° +39.02.00.62.02.61, il quale segnala la documentazione da inviare a ERGO - Ufficio Sinistri - Via G.Washington 70, 20146 Milano a mezzo lettera raccomandata a.r. entro 20 giorni dall'accadimento dell'evento o entro 7 giorni dal rientro al Paese di residenza.  
Si invita a prendere visione della sezione "Informazioni relative al Contratto" al paragrafo "Denuncia Sinistri - Richiesta di Assistenza e obblighi dell'Assicurato".

#### ATTIVAZIONE CENTRALE OPERATIVA

Come comportarsi in caso di emergenza  
Al fine di attivare le necessarie procedure di presa in carico, l'Assicurato o chi per esso, si impegna a contattare appena possibile la Centrale Operativa di ERGO, per comunicare il tipo di assistenza richiesto.

#### CENTRALE OPERATIVA

24 ore su 24, 365 gg all'anno, in lingua italiana - Inter Partner Assistance S.A. (per conto di ERGO)

**NUMERO DA CONTATTARE IN CASO DI EMERGENZA IN VIAGGIO**  
**+39.02.30.30.00.05**

